

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
Муниципальное бюджетное
Учреждение культуры
«Дом культуры для
молодежи и населения»
(МБУК «ДКМиН»)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Хабаровск

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры для молодежи и населения»



А.В. Немков

«09» января 2020 г.

о порядке организации и проведения массовых мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дом культуры для молодежи и населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры для молодежи и населения» (далее - Учреждение) и определяет порядок организации, проведения, планирования, подготовки, анализа результатов массовых мероприятий, проводимых в учреждении культуры с массовым пребыванием людей (с одновременным пребыванием 50 и более человек)

1.2. Положение предназначено для принятия администрацией Учреждения организационно-распорядительных решений по обеспечению безопасных условий проведения культурно-массовых мероприятий в Учреждении.

2. Виды массовых мероприятий

2.1. В качестве культурно-массовых мероприятий в Учреждении могут быть: тематические вечера; театрализованные представления; акции; фестивали; выставки; конференции; спортивные соревнования; дискотеки, и другие формы мероприятий (или их комбинации), проводимые для населения, а также для работников Учреждения.

2.2. Перечень массовых мероприятий, проводимых Учреждением разрабатывается заместителем директора по основной деятельности, художественным руководителем, заведующим детским сектором, заведующим сектором по работе с молодежью, руководителями клубных формирований, обсуждается на административном совещании и включается в план работы Учреждения на текущий год с уточнением на каждый месяц.

2.3. План работы Учреждения утверждается директором Учреждения.

3. Цели и задачи массовых мероприятий

3.1. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций населения.

3.2. Патриотическое воспитание, формирование правильного отношения к культурным и историческим ценностям;

3.3. Организация и проведение безопасного досуга детей и подростков, развитие творческих способностей, удовлетворение духовных запросов, интереса к различным видам искусства на основе комплексного использования художественных и технических средств.

3.4. Выявление творческих, интеллектуальных, спортивных и других способностей и талантов населения в различных видах деятельности.

4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

4.1. Массовые мероприятия в Учреждении или на его территории проводятся согласно утвержденному плану.

4.2. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на сотрудников, назначенных и утвержденных в плане мероприятий Учреждения.

4.3. Художественный руководитель контролирует подготовку и проведение мероприятия.

4.4. План подготовки мероприятий согласовывается художественным руководителем, утверждается директором Учреждения не менее чем за 21 день до проведения мероприятия.

4.5. В период подготовки культурно-массовых мероприятий, после согласования и утверждения плана подготовки мероприятия Директором Учреждения, не позднее, чем за 14 дней до планируемого периода собирается производственное совещание, в ходе которого художественный руководитель, режиссер и/ или руководители клубных формирований согласовывают:

- сценарий проводимого мероприятия;
- место проведения
- количество участвующих в мероприятии;
- лицо ответственное за организацию
- количество участвующих сотрудников с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
- дата проведения
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
- фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия;
- определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.

4.6. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству данного мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.7. Перед началом проведения мероприятия, сопряженного с новыми для участников видами деятельности, с действиями, которые могут быть связаны с

потенциальной опасностью для жизни и здоровья участников, проводится инструктаж по специально разработанной для этого вида деятельности и утвержденной в соответствии с требованиями инструкции. При этом заполняется журнал о проведении инструктажа.

4.8. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.9. При проведении культурно-массового мероприятия в Учреждении необходимо соблюдать нормы наполняемости помещений, в которых проводится культурно-массовое мероприятие с целью обеспечения безопасного входа-выхода посетителей культурно-массового мероприятия.

4.10. Непосредственно перед началом проведения культурно-массового мероприятия заместителем директора по административно-хозяйственной части проводится осмотр места проведения мероприятия: проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия. Проверяется надежность работы кнопки тревожной сигнализации (КТС), уточняется срок проведения мероприятия.

4.11. В сценарии культурно-массового мероприятия не должно быть содержания, пропагандирующих насилие, порнографию, наркоманию, токсикоманию, алкоголизм и другие вредные привычки, а также не отвечающих требованиям электро-, пожарной и общей безопасности для их участников.

4.12. Культурно-массовое мероприятие должно заканчиваться не позднее, чем за 30 минут до официально разрешенного времени, установленного местными органами власти для несовершеннолетних, при нахождении их в вечернее время без родителей в общественных местах своего населенного пункта (до 23 часов).

4.13. В период проведения культурно-массовых мероприятий с участниками мероприятия должны находиться дежурные администраторы.

4.14. По окончании мероприятия ответственный за организацию и проведение культурно-массового мероприятия докладывает об итогах директору Учреждения.

5. Показатели массовых мероприятий и их оценка

5.1. Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы Учреждения;
- соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям населения.

5.2. Отношение населения, определяемое:

- степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью и самостоятельностью.

5.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

- организационным уровнем;

- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью руководителей клубных формирований в проводимом мероприятии.

6. Требования, предъявляемые к работникам, ответственным за проведение культурно-массового мероприятия

Работники обязаны:

6.1. Знать порядок действий при обнаружении возгорания, пожара в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и в других помещениях Учреждения.

6.2. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарным краном, песком, противопожарной тканью (кошмой)), имеющимися в Учреждении;

6.3. Эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные выходы, аварийные выходы из помещения, в котором проводится культурно-массовое мероприятие и из других помещений Учреждения;

6.4. Знать порядок действий при подаче в Учреждении установленного условного сигнала о ЧС;

6.5. Знать месторасположения устройств подачи условного сигнала о ЧС в Учреждении;

6.6. Месторасположения ближайших телефонных аппаратов, номера оперативных служб и порядок их вызова;

6.7. Месторасположения медицинских аптек в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и в других помещениях Учреждения и порядок оказания доврачебной помощи.

9. Требования, предъявляемые к участникам клубных формирований, принимающих участие в культурно-массовом мероприятии за пределами Учреждения

9.1. Участникам клубных формирований имеют право на участие в культурно-массовых мероприятиях других учреждений.

9.2. Руководитель клубного формирования, привлекающий участников клубных формирований к участию в культурно-массовом мероприятии за пределами учреждения, обязан информировать в письменном виде директора Учреждения или лицо, его замещающее, о дате, месте, времени проведения культурно-массового мероприятия, предоставив поименный список – участников культурно-массового мероприятия за пределами Учреждения. Данную информацию необходимо сообщить не позднее чем за 3 дня до мероприятия.

9.3. Руководитель клубного формирования, привлекающий несовершеннолетних участников клубных формирований к участию в культурно-массовом мероприятии за пределами Учреждения, при организации поездки и во время участия в культурно-массовом мероприятии несет персональную ответственность за безопасность, жизнь и здоровье несовершеннолетних.

10. Требования, предъявляемые к участникам массовых мероприятий

10.1. Участники массовых мероприятий обязаны:

10.2. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и принятые нормы поведения;

10.3. Вести себя уважительно по отношению к другим участникам массовых мероприятий;

10.4. Не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

10.5. Участники, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или совершающие любые хулиганские действия, должны быть немедленно удалены из мест массового пребывания людей, и к ним должны быть приняты соответствующие меры воздействия (в зависимости от степени антиобщественного поведения и возраста).

11. Поощрения

Сотрудникам, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, может быть объявлена благодарность, а также вручена грамота Учреждения.