

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
Муниципальное бюджетное
Учреждение культуры
«Дом культуры для
молодежи и населения»
(МБУК «ДКМиН»)

ПРИКАЗ

10.01.2023 № 1-п/1

г. Хабаровск

Об утверждении плана мероприятий
по профилактике и противодействию
коррупции на 2023 год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Антикоррупционными стандартами МБУК «ДКМиН»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МБУК «ДКМиН» по противодействию коррупции на 2023 год (Приложение №1).

2. В срок до 20.01.2023 разместить копию документа на информационном стенде и официальном сайте МБУК «ДКМиН».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Парыгина

**ПЛАН
мероприятий по профилактике и противодействию
коррупции в МБУК «ДКМиН» на 2023 год**

Цель: соблюдение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы в МБУК «ДКМиН», направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции», постановлением администрации города Хабаровска от 26.07.2021 № 2859 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска».

Задачи:

- контроль исполнения организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- исполнение мероприятий, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организация доступа к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт).

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|----------------|----------------------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих | В течение года | Директор, ответственный за |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| | совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | | антикоррупционные мероприятия |
| 1.2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Директор, ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Ознакомление принимаемых работников с Антикоррупционными стандартами Учреждения под подпись при приеме на работу до подписания трудового договора | При приеме на работу | Директор, ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| 2.2 | Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками | При приеме на работу | Директор |
| 2.3 | Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой Учреждения по Антикоррупционным мероприятиям | При приеме на работу | Директор, ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| 2.4 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Директор, контрактный управляющий, члены приемной комиссии |
| 2.5 | Организация и проведение инвентаризации имущества | Ежеквартально, ежегодно | Заместитель по АХЧ |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | Учреждения | | |
| 2.6 | Предоставление руководителем Учреждения в Управление культуры сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 01 апреля | Директор |
| 2.7 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение | При поступлении на работу | Заместитель по АХЧ |
| 2.8 | Распределение выплат стимулирующего характера | Ежемесячно, на основании личных отчетов работников | Комиссия по распределению выплат |
| 2.9 | Заседания комиссии по противодействию коррупции в Учреждении | Согласно Положения о комиссии по противодействию коррупции | Ответственный за антикоррупционные мероприятия, председатель комиссии |
| 2.10 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере культуры или некачественного их предоставления | По факту обращения | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|-------|---|-----------------------|--|
| 2.11 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| 2.12 | Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности Учреждения | В течение года | Ответственный за сайт |
| 2.13 | Обновление и размещение информации антикоррупционной тематики на стендах | 1 раз в квартал | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| 2.14 | Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | По запросу | Председатель комиссии по урегулированию споров |
| 2.15 | Контроль документов отчетности по основной деятельности учреждения | Ежемесячно | Зам. директора по основной деятельности |
| 2.16 | Контроль соблюдения правил приема в клубные формирования | Ежемесячно | Художественный руководитель |
| 2.17 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | Постоянно | Директор, контрактный управляющий |
| 2.18. | Предоставление деклараций о конфликте интересов сотрудниками замещающими должности, утвержденные перечнем | Ежегодно до 30 апреля | Ответственный за антикоррупционные |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| | | | мероприятия |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников | | | |
| 3.1 | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | Декабрь | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| 3.2 | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) студийцев | Постоянно | Заместитель директора по основной деятельности, Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| 3.3. | Обучение сотрудников на курсах «Противодействие коррупции» | Июнь | Директор |
| 4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) студийцев | | | |
| 4.1 | Размещение информации о правилах приёма в студии на стендах учреждения | Январь | Художественный руководитель |
| 4.2 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение на родительских собраниях | Раз в квартал при проведении собраний | Художественный руководитель, руководители студий |
| 4.3 | Обеспечение функционирования сайта, обновления информации об Учреждении | В течение года | Ответственный за сайт |
| 4.4 | Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с | Май | Зав. детским |

| | | | |
|--|---|--|----------|
| | целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг | | сектором |
|--|---|--|----------|
