

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
Муниципальное бюджетное
Учреждение культуры
«Дом культуры для
молодежи и населения»
(МБУК «ДКМиН»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Дом культуры для
молодежи и населения»

А. В. Немков

«13» февраля 2020 г.



№

г. Хабаровск

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБУК «ДКМиН»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы в МБУК «ДКМиН», направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ* «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями от 11 июля, 21 ноября 2011 года, 3, 29 декабря 2012 года, 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 года, Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции».

Задачи:

- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт).

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Ознакомление сотрудников Учреждения с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционные мероприятия
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционные мероприятия
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционные мероприятия
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1	Заключение трудовых договоров (контрактов) вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками	По мере необходимости, в течение года	Директор
2.2	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой Учреждения по антикоррупционным мероприятиям	По мере необходимости, в течение года	Директор
2.3	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения	Ежегодно	Заместитель по АХЧ
2.5	Предоставление руководителем Учреждения в Управление культуры сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Директор
2.6	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	В течение года	Заместитель по АХЧ

2.7	Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.8	Заседания комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	1 раз в квартал, по запросу	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
2.9	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере культуры или некачественного их предоставления	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
2.10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
2.11	Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности Учреждения	В течение года	Ответственный за сайт
2.12	Проведение оценки соответствия работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по плану	Директор, аттестационная комиссия
2.13	Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
2.14	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По запросу	Директор, комиссия по урегулированию споров

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников

3.1	Круглый стол с работниками на тему «Формирование антикоррупционной и нравственной культуры».	Декабрь	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
3.2	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Декабрь	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
3.4	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) студийцев	Постоянно	Директор

4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) студийцев

4.1	Размещение информации о правилах приёма в студии	В течение года	Ответственный за сайт
-----	--	----------------	-----------------------

4.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение на родительских собраниях	В течение года	Директор, руководители студий
4.3	Обеспечение функционирования сайта, обновления информации об Учреждении	В течение года	Ответственный за сайт
4.4	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг	Май	Директор, руководители студий

Ответственный за антикоррупционные мероприятия

Ташу
(подпись)

Тенгсрובה Т.В.
(расшифровка)