

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Дом культуры для
молодежи и населения»
(МБУК «ДКМиН»)
Световая ул., д.9, г. Хабаровск, 680015
Тел. / факс (4212)39-00-79; 39-09-89.
E-mail: dkmin@bk.ru

ПОРЯДОК

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного учреждения

культуры «Дом культуры для
молодежи и населения»

А. В. Немков
«01» сентября 2020г.



предоставления услуг МБУК «ДКМиН» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

I. Общие положения

Настоящие временные правила разработаны в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации работы клубных формирований и проведении мероприятий.

Правовые основы предоставления МБУК «ДКМиН» услуг в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – услуга):

Постановление Правительства Хабаровского края от 28.08.2020 г. № 364-пр «Об отдельных ограничительных мероприятиях, установленных в связи с введением режима повышенной готовности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

письмо Роспотребнадзора от 20.04.2020 г. МР 3.1./2.2.0172/5-20 «Рекомендации по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID 19);

письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 г. № 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID 19».

II. Общие требования к помещениям, в которых предоставляются услуги

2.1 Организовать при входе в здание, кабинетах, санузлах, иных помещениях с массовым или интенсивным пребыванием сотрудников или посетителей места обработки рук кожными антисептиками (с содержанием этилового спирта не менее 70%, по массе изопропилового спирта не менее 60%), в том числе с помощью установленных дозаторов или санитайзеров.

2.2 Для обеспечения соблюдения социального дистанцирования может быть переставлена мебель и блокированы посадочные места в фойе.

2.3 По возможности обеспечить в помещениях с постоянным пребыванием посетителей или сотрудников учреждения проветривание (не менее 5 минут) не реже, чем каждые 2 часа.

2.4 Рекомендуется в рабочее время оставлять двери в открытом состоянии в помещениях с групповым или интенсивным пребыванием сотрудников или посетителей для обеспечения проветривания и минимизации контактов с дверными ручками.

III. Общие требования при осуществлении доступа сотрудников

3.1 Проинформировать всех сотрудников, что при появлении первых симптомов респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) и (или) при повышении температуры тела выше 37°C работнику необходимо оставаться дома, незамедлительно обратиться за диагностикой и получением медицинской помощи и поставить в известность об этом администрацию учреждения.

3.2 Администрации учреждения необходимо вести учет таких сотрудников, регулярно узнавать информацию об их состоянии здоровья при помощи всех доступных средств связи (телефонная связь, электронные письма).

3.3 Обеспечить всех сотрудников учреждения средствами индивидуальной защиты органов дыхания (респираторами или одноразовыми масками), исходя из необходимости смены одноразовой маски не реже 1 раза в 3 часа в течение всего времени пребывания на рабочем месте, а также перчатками, рециркулятором, кожным антисептиком и (или) дезинфицирующими салфетками для обработки рук.

3.4 Провести обучение и инструктаж сотрудников учреждения по вопросам предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), о правилах личной и общественной гигиены и необходимости их соблюдения в течение всего рабочего дня, в том числе:

- об организации и проведении противоэпидемических мероприятий, в том числе по проведению профилактической дезинфекции с учетом настоящих правил;
- о режиме регулярного мытья рук с мылом, а также их обработки кожными антисептиками и (или) дезинфицирующими салфетками;
- о необходимости соблюдения минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра между сотрудниками и (или) посетителями, кроме ситуаций, обусловленных их прямым рабочим взаимодействием;
- о необходимости ношения перчаток, а также ношения респираторов или одноразовых масок при одновременном

нахождении в помещении двух и более человек, кроме ситуаций, обусловленных приемом пищи;

- о необходимости обработки рук и (или) перчаток антисептиками не реже, чем каждые 2 часа в течение всего рабочего дня.

3.5 Учреждение обязано обеспечить условия для соблюдения сотрудниками указанных правил личной и общественной гигиены, а также осуществлять контроль за соблюдением данных правил сотрудниками в течение всего рабочего дня.

3.6 Обеспечить вход в здания, строения, сооружения на территории учреждения сотрудников только после контроля температуры тела с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра.

3.7 В случае ожидания при входе сотрудники должны соблюдать минимальную допустимую социальную дистанцию 1,5 метра.

3.8 Сотрудники с температурой тела выше 37°C и (или) имеющие визуальные симптомы респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) на территорию учреждения не допускаются.

3.9 В случае повышения у сотрудника температуры тела более 37°C и (или) появления у него симптомов респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) такой сотрудник незамедлительно изолируется от других членов трудового коллектива и направляется с соблюдением мер предосторожности для диагностики и получения медицинской помощи.

3.10. Не допускается прием пищи на рабочих местах.

IV. Общие требования при осуществлении доступа посетителей

4.1 Обеспечить вход в здания учреждения посетителей только после контроля температуры тела с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра.

4.2 В случае ожидания при входе посетители должны соблюдать минимально допустимую социальную дистанцию 1,5 метра.

4.3 Посетители с температурой тела выше 37°C и (или) имеющие визуальные симптомы респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) на территорию учреждения не допускаются.

4.4 При этом посетителям рекомендуется направиться в медицинское учреждение для диагностики и получения медицинской помощи с соблюдением мер предосторожности.

4.5 Посетителям учреждения необходимо соблюдать:

- перчаточно-масочный режим в здании учреждения;
- социальную дистанцию 1,5 метра между посетителями и сотрудниками, кроме ситуаций, обусловленных их прямым рабочим взаимодействием;
- социальную дистанцию 1,5 метра между индивидуальными посетителями или семейными группами не более 5-ти человек

(указанное ограничение не распространяется на многодетные семьи);

- социальную дистанцию в 1 посадочное место при рассадке посетителей или не менее 1 метра при их нестационарной рассадке.

4.6 Сотрудники организации осуществляют контроль за соблюдением правил личной и общественной гигиены и социального дистанцирования.

4.7 Лица, нарушающие указанные правила личной и общественной гигиены, в учреждение не допускаются, а при нахождении на территории учреждения не обслуживаются.

4.8 При проведении культурно-досуговых или зрелищных мероприятий в помещениях учреждения количество посетителей таких мероприятий зависит от эпидемиологической обстановки в регионе.

V. Ответственность посетителей за нарушение Временных правил в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

5.1 Посетители, нарушившие настоящий Порядок предоставления услуг и причинившие ущерб учреждению, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок информирования посетителей о Временных правилах

6.1 Настоящие временные правила размещаются на информационном стенде при входе в учреждение и на официальном сайте в сети «Интернет».

6.2 При необходимости настоящий Порядок предоставления услуг может быть доведен до посетителей посредством телефонной связи и/или электронной почты, социальных сетей.